

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 27.05 2021г

Утверждено  
Заведующий МБДОУ № 5 г. Кировска  
(С.Ю. Вашукова)  
Приказ № 24а от 27.05 2021г.

**«Дорожная карта» по внедрению целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 5 города Кировска на период 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты
1	2	3	4	5
<b>I этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества.</b>				
<b>Задача этапа - создание благоприятных условий для запуска программы наставничества</b>				
<b>Результат этапа - дорожная карта внедрения целевой модели наставничества, прописан поэтапный ход работ и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние)</b>				
1.1	Разработка приказов, Положений, программ о внедрении ЦМН в МБДОУ № 5 г. Кировска. Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ № 5 (далее - кураторы внедрения ЦМН).	май – август 2021	Заведующий	Локальные акты, приказы, программы
1.2	Разработка плана мероприятий (дорожных карт) внедрения ЦМН в МБДОУ № 5	До 01 июня 2021	Заведующий	Дорожная карта внедрения ЦМН в организациях
1.3	Разработка распорядительных актов образовательных организаций по утверждению списков наставников, наставляемых и форм наставничества	До 15 октября 2021	Куратор организации	Приказ организации
1.4	Согласование дорожной карты по внедрению ЦМН, разработанной в организации	До 15 июня 2021	Заведующий МБДОУ, куратор организации	Приказ КОКиС
1.5	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, предприятий о реализации целевой модели наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН	Заведующий МБДОУ, куратор организации	Информационная компания
1.6	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН.	В течение всего периода реализации ЦМН	Заведующий МБДОУ, куратор организации	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН
<b>II этап. Формирование базы наставляемых.</b>				
<b>Задача этапа - поддержание программы наставничества внутри организации и выявлении конкретных проблем педагогов образовательной организации, молодых специалистов организаций, которые можно решить с помощью наставничества</b>				

2.1	Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы. Сбор и анализ дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) от третьих лиц: психолог.	До 15.10. ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники.
2.2	Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества организации	До 15.10. ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН	Внесение изменений к программе наставничества (при необходимости).
2.3	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 15.10. ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН	Сводные данные результатов входящей диагностики

### **III этап. Формирование базы наставников.**

**Задача этапа** - поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.

**Результатом этапа** - формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.

3.1	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение всего периода	Заведующий МБДОУ, кураторы внедрения ЦМН	Перечень партнёрских организаций. Базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.11.21, далее - по мере необходимости	Кураторы внедрения ЦМН	Базы наставников
3.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников: - базы воспитателей для формы наставничества «педагог - педагог»;	В течение всего периода реализации ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН в организации	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества.
3.4	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	До 20.11.2021 г., далее – по мере необходимости	Кураторы внедрения ЦМН	Сводные результатов входящей диагностики
3.5	Формирование баз программ наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН	Базы эффективных программ наставничества.

### **IV этап. Обучение наставников.**

**Задача этапа** - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы,

их подготовка к работе с наставляемыми. <b>Результат этапа</b> - сформированная база готовых к работе наставников.				
4.1	Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведения обучения наставников	До 25.11.21	МКУ «УСР», МОЦ	База экспертов. Банк методических материалов для обучения наставников и их сопровождения.
4.2	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы.	До 25.11.21	Заведующий МБДОУ, кураторы внедрения ЦМН	Приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.
4.3	Организация обучения наставников для работы с наставляемыми	До 25.11.21	кураторы внедрения ЦМН в организациях.	Программа обучения. Сформированная база готовых к работе наставников
<b>V этап. Формирование наставнических групп</b>				
<b>Задача этапа</b> - сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу				
<b>Результаты этапа</b> - сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы				
5.1	Отбор наставников и наставляемых Организация групповой встречи наставников и наставляемых Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021 г., далее – по мере необходимости	кураторы внедрения ЦМН	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2	Закрепление пар/групп. Информирование участников о сложившихся парах/группах.	До 01.12.21 С 2022 до 01.10. ежегодно	Заведующий МБДОУ	Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»
5.3	Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	До 01.12.21 С 2022 до 01.10. ежегодно	кураторы внедрения ЦМН	Система психологического сопровождения
<b>VI этап. Организация работы наставнических пар или групп</b>				
<b>Задача этапа</b> – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.				
<b>Результаты этапа:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, учреждений культуры и спорта запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых				
6.1	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых: – Знакомство наставника и наставляемого, организационная встреча. – Первая(пробная) рабочая встреча.	1-2 раза в неделю  Минимум 2	Кураторы внедрения ЦМН в организации	Планы индивидуального развития наставляемых

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Встреча-планирование рабочего процесса.</li> <li>– Регулярные встречи наставника и наставляемого</li> <li>– Итоговая встреча</li> </ul>	месяца		
6.2	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками, сбора обратной связи от участников программы наставничества	регулярно, не реже раз в месяц	Кураторы внедрения ЦМН в организации	Мониторинг: - личной удовлетворенности участием в программе наставничества. - качества реализации программы наставничества. - влияния программ на всех участников
<b>VII этап. Завершение наставничества</b>				
<b>Основные задачи этапа:</b> подведение итогов работы каждой пары/группы и всей программы в целом, в формате личной и групповой рефлексии, а также проведения открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников				
<b>Результаты этапа:</b> достигнуты цели наставнической программы, собраны лучшие наставнические практики, запущен процесс пополнения базы наставников				
7.1	Изучение (оценка) качества реализованных в организациях Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором SWOT-анализа.	В течение всего срока реализации ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН в организации	Оценка эффективности программ наставничества в организациях.
7.2	Анкетирование наставников и наставляемых на предмет удовлетворенности организацией наставнической деятельности в организациях, оценка влияния программ на всех участников	Май ежегодно.	Кураторы внедрения ЦМН в организации	Отчеты по итогам мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества, мониторинга, влияния программ на всех участников
7.3	Предоставление информации по показателям эффективности внедрения целевой модели наставничества	До 15 ноября и до 15 июня, ежегодно	Заведующий МБДОУ	Отчет о результатах реализации целевой модели наставничества
7.4	Внесение данных в муниципальную электронную платформу «Наставник».	В течение всего срока реализации ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН в организации	Формирование муниципальной базы данных по наставничеству
7.5	Формирование профессиональных сообществ наставников	В течение всего срока реализации ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН в организации	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества, организована работа «Школы наставников»
7.6	Организация участия в тематических конкурсах	По отдельному графику	Кураторы внедрения ЦМН в организации	Положение о конкурсах, победители в конкурсах
7.7	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май 2022 г., далее – по мере завершения программ	Кураторы внедрения ЦМН в организациях	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла в

				следующем учебном году
7.8	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	с 2022 г. ежегодно	Кураторы внедрения ЦМН в организации	Банк кейсов
7.9	Определение мер материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника с закреплением в локальном акте образовательной организации	постоянно	Заведующий МБДОУ	Система поощрения наставничества