

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 2
«10» декабря 2018 г.



Утверждено
заведующий МБДОУ № 5 г. Кировска
В.И. Катечкина
Приказ № 103/1 от «10» декабря 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ **о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 5 г. Кировска**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ № 5 г. Кировска.

1. Общие положения

- 1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение и утверждения отчета на заседании общего собрания работников совета.
- 1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно и утверждаются приказом по Учреждению.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
- 2.3. Председателем рабочей группы является заведующий.
- 2.4. В состав рабочей группы включаются:
 - Заведующий;
 - Заместитель заведующего;
 - Старшие воспитатели;
 - Руководитель структурных подразделений;
 - Педагогические работники (воспитатели, специалисты);
 - Завхозы.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 2.6. В план проведения самообследования включаются:
- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности;
 - системы управления МБДОУ № 5 г. Кировска;
 - содержания и качества подготовки воспитанников;
 - организации воспитательно-образовательного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - медицинского обеспечения;
 - организации питания;
 - анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
 - дается общая характеристика организации;
 - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
 - представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
 - представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).
- 3.3. При проведении оценки системы управления организации:
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
 - дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
 - дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психолого - педагогической работы в организации;
 - дается оценка взаимодействия семьи и учреждения;
 - дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).
- 3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
 - анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
 - проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
 - проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.
- 3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся; - анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечение компьютерной техникой;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, уровень социально – психологической комфортности образовательной среды, площади используемые для осуществления образовательного процесса, сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой, меры по развитию материально – технической базы);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности наличие АПС, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями, состояние ограждений, территории, проведение учебно- тренировочных мероприятий);
- состояние территории МБДОУ № 5 г. Кировска (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность режима дня и непосредственно образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за две недели до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. Результаты самообследования рассматриваются на Общем собрании работников.
- 4.6. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.
- 4.7. После окончательного рассмотрения результатов самообследования, отчет утверждается приказом заведующего и заверяется печатью.
- 4.8. Итоговая форма отчета размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю - не позднее 20 апреля текущего года.